

ПРИКАЗ

26.02.2024 год

№ 9 о/д

п.Медногорский

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2024 № 137, приказа Управления образования администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2024 г. № 26 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных учреждениях Урупского муниципального района в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8, 11 классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «СОШ № 1 п. Медногорский» согласно графику (*приложение 1*).
3. Назначить школьным координатором (ответственным организатором), ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «СОШ № 1 п. Медногорский», Иващенко Ю.В., заместителя директора.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (*приложение 2*).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (*приложение 3*).

- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «СОШ № 1 п. Медногорский» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Беседину Т.Ю.
10. Техническому специалисту:
- 10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
- 10.3. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«СОШ №1 п.Медногорский»

В.Л. Гофман

В.Л. Гофман

С приказом ознакомлены:

Ивашенко Ю.В. _____
 Мажай Т.С. _____
 Егорова Н.В. _____
 Пыхтина Е.И. _____
 Поликарпова Р.А. _____
 Байрамукова А.У. _____
 Титкова И.В. _____
 Тимашова Г.П. _____
 Кувычко О.С. _____

Беседина Т.Ю. _____
 Могилян М.П. _____
 Сузева А.Л. _____
 Шунина М.И. _____
 Потанова С.Ю. _____
 Клочан Л.В. _____
 Левченко Е.И. _____
 Карабашев Б.Т. _____
 Гаджаева Ф.Х. _____