

УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 п. МЕДНОГОРСКИЙ»

369281 Россия, КЧР, Урупский район, п. Медногорский, ул. Спортивная, д.3 тел./факс 8(878 76) 5-18-40

E-mail: firstmednogorsk@mail.ru, Сайт: <https://sh1-mednogorskij-r91.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

12.03.2024 год

№ 11 о-д

п.Медногорский

**О начале приёма в 1 класс
в МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский»
в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласно порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458», приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», в соответствии с приказом начальника управления образования администрации Урупского муниципального района КЧР от 28.02.2024 №34 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Урупского муниципального района», локальным актом «Правила приема на обучение в МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский», Уставом МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский», в целях организованного приема детей в первый класс МКОУ «СОШ № 1 п.Медногорский» на 2024/2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приема документов в 1-е классы в составе:

<i>№</i>	<i>Комиссия</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>
1.	Председатель комиссии	Иващенко Ю.В.	Зам. директора
2.	Заместитель председателя комиссии	Шунина М.И.	Учитель начальных классов
3.	Член комиссии	Медведева С.А.	Секретарь школы
4.	Член комиссии	Гаджаева Ф.Х.	Воспитатель ГПД
5.	Член комиссии	Тимашова Г.П.	Председатель Управляющего совета школы

2. Начать прием заявлений от граждан на зачисление детей в 1 класс в МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский»

- ✓ **не позднее 01.04.2024г. по 30.06.2024г.** - для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей проживающих на закрепленной за школой территории;
- ✓ **06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г.** - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

3. Определить следующие адреса жилых домов, закрепленных за МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский»:
 - ул. Комсомольская д.5, д.7, д.9;
 - ул. Бардина д.5, д.7, д.9, д.11, д.13, д.15;
 - ул. Гагарина д.3, д.5, д.7, д.9, д.11;
 - ул. Парковая д.2, д.4, д.6, д.8;
 - ул. Мира д.1, д.3, д.5, д.7, д.9, д.11, д.2, д.4, д.6;
 - ул. Набережная д.1, д.3, д.5, д.9;
 - ул. Светлая д.2, д.3, д.4, д.5, д.7, д.8, д.9, д.10;
 - ул. Широкая д.1, д.1 А, д.1 Б, д.2, д.6, д.8, д.9, д.10, д.13;
 - ул. Ю.Фалыхова д.2, д.3, д.4, д.5, д.6, д.6 А, д.7, д.9, д.11, д.13.
4. Приемной комиссии:
 - 4.1. Осуществлять приём в 1 класс строго **по заявлению** родителей (законных представителей) (Приложение 1) с предоставлением пакета документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); -копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 4.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
 - 4.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 4.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений.
 - 4.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца (Приложение 2).
5. Учителю начальных классов Шуниной Марии Ивановне в срок до 1 апреля произвести учет детей, подлежащих обучению в 1 классе, проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский».
6. Бесединой Татьяне Юрьевне, ответственной за ведение официального сайта, на сайте учреждения в разделе «Родителям – прием в 1 класс» разместить следующую информацию:
 - ✓ приказ управления образования администрации Урупского муниципального района КЧР от 28.02.2024 №34 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Урупского муниципального района» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - ✓ локальный акт «Правила приема на обучение в МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский»;

Приложение 1
к приказу №11 о-д от 12.03.2024г.

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____
от «_____» _____ 20____ г.
Директор МКОУ
«СОШ №1 п.Медногорский»
_____ В.Л. Гофман

Директору МКОУ
«СОШ № 1 п.Медногорский»
Гофману Владимиру Леонидовичу
от _____,
(фамилия, инициалы)
проживающего (ей) по адресу:

(индекс, фактический адрес проживания)

(индекс, адрес прописки)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 1 класс Вашей школы с «___» _____ 20____ г. для получения начального и основного общего образования.

- Мой ребенок имеет **право первоочередного** приема на обучение в МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский», так как _____
- Мой ребенок имеет **право преимущественного** приема на обучение по программе начального общего образования, так как в МКОУ «СОШ №1 п.Медногорский» уже обучается его (её) брат (сестра) _____, проживающий (ая) с ним (ней) совместно.

Сведения о ребенке:

Откуда прибыл(а) _____
На 01.09.2024 года возраст моего сына (дочери) _____ лет _____ месяцев.
Адрес прописки ребенка _____
Фактический адрес проживания ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания в данной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а) _____
подпись

В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» прошу обеспечить изучение _____ языка.

Регистрационный № _____ "___" _____ 20____ г.

Прошу обеспечить моему ребенку обучению по адаптированной образовательной программе.
Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

«___» _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, приказом начальника управления администрации Урупского муниципального района КЧР от 28.02.2024 №34 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Урупского муниципального района, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждения ознакомлен(а).

Согласен на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами: психологом, медицинским работником.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя/ законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа, устанавливающего место жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории),
- медицинская карта ребенка (по форме О-26/У200) (по своему усмотрению);
- копия медицинского полиса (по своему усмотрению);
- СНИЛС (ребенка) (по своему усмотрению);
- СНИЛС (родителя/законного представителя) (по своему усмотрению);
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);

Приложение 2
к приказу № 11 о-д от 12.03.2024 года

**Расписка в получении документов при приеме
заявления в образовательное учреждение.**

РАСПИСКА № _____

Дана _____, в том, что муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «СОШ №1 п.Медногорский» получены следующие документы (отметить полученный документ знаком «X»):

<input type="checkbox"/>	заявление родителей (оригинал) № _____ заявления;
<input type="checkbox"/>	копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя/ законного представителя);
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
<input type="checkbox"/>	копия документа, устанавливающего место жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории),
<input type="checkbox"/>	копия медицинского полиса (ребенка) (по своему усмотрению);
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛСа (ребенка) (по своему усмотрению);
<input type="checkbox"/>	копия СНИЛСа (родителя) (по своему усмотрению);
<input type="checkbox"/>	медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (по согласованию с родителями (законными представителями) (по своему усмотрению);
<input type="checkbox"/>	копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
<input type="checkbox"/>	справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
<input type="checkbox"/>	копию заключения ПМПК (при наличии).

ФИО директора: **Гофман Владимир Леонидович**

Телефон Управления образования администрации Урупского муниципального района **8(878 76) 6-14-07**

Приказ о зачислении ребенка издаётся в течении **3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

_____/_____
Подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи

М.П.
